

Wytyczne do opracowania tekstów

Dziękujemy za wypełnienie briefu. Te informacje pozwolą nam na realizację projektu dokładnie z Państwa oczekiwaniami.

W przypadku problemu z wypełnieniem dokumentu – nasz dział handlowy służy pomocą, prosimy o kontakt na e-mail: soluma@soluma.pl

I. Dane kontaktowe do osoby prowadzącej projekt (zamawiającego)

imię i nazwisko:

tel.:

e-mail:

firma:

adres www (jeśli Państwa marka posiada www):

II. Wytyczne do opracowanie treści / haseł reklamowych

1. Proszę się nam przedstawić: nazwa firmy/imię i nazwisko, profil działalności:

2. Jaka jest Państwa grupa docelowa? Kim jest Państwa „idealny klient”?

3. Jaką tematykę ma zawierać tekst? Czy chodzi o konkretny produkt? Jeśli tak, proszę go krótko opisać:

4. Jaką objętość ma mieć tekst (liczba znaków, liczba stron A4 zapisanych czcionką TNR 12):

5. Jakie są potrzeby Państwa klienta? W czym Państwa produkt ma mu pomóc?

6. Czy Państwa produkt/oferta ma konkurować ceną, jakością, a może dostępnością?

7. Jakie są Państwa wymagania językowe? Proszę zaznaczyć:

- a) Język oficjalny
- b) Język młodzieżowy
- c) Język potoczny
- d) Język urzędowy
- e) Pastisz i ironia
- f) Humorystyczny
- g) Naukowy
- h) Inny: Prosimy opisać jaki:

8. Czy tekst ma zostać napisany:

- a) Bezosobowo
- b) Z użyciem zwrotów typu „Ty”, „Wy”, „Państwo”
- c) Język potoczny

9. Czy tekst ma powstać w oparciu o zdobyte przez copywritera informacje?

10. Czy życzą sobie Państwo, aby tekst został wzbogacony o elementy graficzne (zdjęcia, diagramy, wykresy, tabele)?

11. Proszę wymienić kilka luźnych skojarzeń związanych z Państwa firmą:

12. Inne uwagi:

Dziękujemy za poświęcony czas.

To zaowocuje podczas naszej współpracy!